

ПРИКАЗ

25.12.2017

с. Красногорское

№ 102

Об организации обеспечения рассмотрения обращений граждан в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»

Руководствуясь требованиями Федерального закона Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии с Уставом КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие нормативные правовые акты локального уровня:

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» (далее - Порядок) (Приложение № 1);

1.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» (далее - Досудебный порядок) (Приложение № 2);

1.3. Порядок ведения журналов личного приема руководителя, заместителя руководителя и иных уполномоченных лиц КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» (Приложение № 3);

1.4. Форму журнала регистрации письменных обращений граждан, поступивших в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» посредством направления почтой, электронной почтой, факсом, лично, по телефону, в порядке переадресации от государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц в рамках подведомственности, либо в ходе личного приема (Приложение № 4);

1.5. Формы журналов личного приема руководителя, заместителей руководителя и иных уполномоченных лиц КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» (далее - Формы журнала) (Приложение № 5);

2. Назначить с 09.01.2018 следующих ответственных лиц:

2.1. За организацию работы с обращениями граждан в медицинской организации, назначить юриста КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» (далее Ответственное лицо);

2.2. Уполномоченным лицом за регистрацию обращений граждан секретаря-машинистку КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»;

3. Ответственному лицу организовать:

3.1. Информирование граждан

- о порядке рассмотрения обращений в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» в соответствии с требованиями утверждённого Порядка;

- о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» в соответствии с Досудебным порядком;

3.2. Работу с обращениями граждан в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и утверждённого Порядка;

3.3. Ведение делопроизводства по обращениям граждан в соответствии с требованиями утверждённого Порядка;

3.4. Размещение на официальном сайте и на информационных стендах КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»:

- графика личного приема граждан руководителем медицинской организации и его заместителями, а также иных уполномоченных лиц;

- нормативных правовых актов локального уровня, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан.

3.5. В соответствии с законодательством обеспечение возможности заявителю знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;

4. Заместителю главного врача по медицинской части обеспечить в установленном порядке рассмотрение обращений граждан (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи гражданам в медицинской организации.

5. Уполномоченному лицу за регистрацию обращений граждан секретарю-машинистке ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Н. Терентьев