

КГБУЗ «КРАСНОГОРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

31 октября 2018 года

с. Красногорское

№ 158

Об утверждении Положения о порядке прохождения испытательного срока при замещении должностей в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»

В целях надлежащего выполнения мероприятий по прохождению работниками КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» испытательного срока, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, и в соответствии с Уставом КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения испытательного срока при замещении должностей в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ».

2. Обнародовать настоящий приказ на официальном сайте КГБУЗ «Красногорская ЦРБ».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Котову Л.С., а также юриста Токарева Р.Г.

Главный врач

А.Н. Терентьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке прохождения испытательного срока при замещении должностей в
КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»

1.1.Основной целью прохождения испытательного срока является проверка деловых и профессиональных качеств и способностей работника, его соответствия той должности, для замещения которой он принят.

1.2.Испытание может быть обусловлено соглашением сторон для граждан, впервые принятых на муниципальную службу.

1.3.Срок испытания устанавливается для заместителей главного врача, главного бухгалтера, руководителей обособленных филиалов КГБУЗ «Красногорская ЦРБ» до шести месяцев, а для остального медицинского и не медицинского персонала - на срок до трех месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

1.4.Срок испытания должен быть указан в трудовом договоре (контракте) и распорядительном документе (приказ) о приеме на работу.

1.5.Испытание при поступлении на работу не устанавливается для лиц:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

1.6.Течение срока испытания начинается с первого дня фактического вступления работника в должность.

1.7.В срок испытания не засчитывается:

- период временной нетрудоспособности;

- нахождение в кратковременном отпуске без сохранения заработной платы;

- нахождение в отпуске в связи с обучением;
- другие периоды, когда работник отсутствовал на службе по уважительным причинам.

После перерыва по вышеуказанным причинам течение испытательного срока продолжается.

Общая продолжительность испытательного срока не может быть увеличена или продлена.

2. Порядок прохождения испытательного срока

2.1. В первый день выхода впервые и вновь принятого работника на работу непосредственный руководитель структурного подразделения:

- проводит беседу информационного характера об условиях профессиональной деятельности;
- знакомит работника с Положением о структурном подразделении и другими локальными актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения и деятельность работника;
- назначает куратора – работника подразделения, проработавшего в данной должности не менее шести месяцев или наиболее квалифицированного работника подразделения, а при отсутствии такового – кураторство возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения.

2.2. Непосредственный руководитель с новым работником в течение первых трех дней с момента выхода на работу составляют программу прохождения работником испытания (Приложение №1) согласно функциональных обязанностей, отраженных в трудовом договоре на период прохождения испытательного срока. Программа прохождения испытания новым работником утверждается главным врачом, подписывается работником. Экземпляры программы находятся у работника и непосредственного руководителя.

2.3. В период срока испытания на работника полностью распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации, а также локальных актов, принятых на уровне КГБУЗ «Красногорская ЦРБ».

2.4. Работник обязан соблюдать установленные для работника ограничения (если имеются) и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5. Оценку профессиональной деятельности работника и его соответствия занимаемой должности по результатам прохождения испытательного срока дает его непосредственный руководитель в заключении согласно приложения № 2 с выставлением оценок по пятибалльной шкале.

2.6. Заключение по результатам прохождения работником испытательного срока хранится в личном деле работника.

2.7. Решение об успешном прохождении работником испытательного срока и целесообразности оставления в замещаемой должности на основании заключения принимает главный врач, назначивший работника на

соответствующую должность, не позднее чем за три дня до истечения испытательного срока. При этом специального распорядительного документа о приеме (назначении) работника на соответствующую должность не требуется.

2.8. Если работник по истечении испытательного срока продолжает работать в замещаемой должности, он считается выдержавшим испытание.

2.9. При неудовлетворительном результате испытания главный врач имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

2.10. Если в период испытательного срока будут выявлены обстоятельства, по которым работник в соответствии с законодательством не может выполнять соответствующие трудовые функции, он подлежит увольнению до истечения испытательного срока.

2.11. Увольнение в этом случае производится с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке прохождения
испытательного срока при замещении
должностей в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам прохождения работником
испытательного срока

Наименование структурного подразделения, обособленного филиала _____

Ф.И.О. работника _____

Должность _____

Дата выхода на работу _____

Дата окончания испытательного срока _____

Ф.И.О. куратора, должность _____

№	Профессиональная деятельность работника в период испытательного срока подлежит оценке по следующим позициям	Оценки(от 1-до 5 баллов)
1	Личные качества (работоспособность, коммуникабельность, организаторские способности, творческий подход к делу, принципиальность, требовательность, самокритичность, пунктуальность, обязательность)	
2	Профессиональные качества	
3	Деловые качества (ответственность, исполнительность, добросовестность, инициативность, самостоятельность, оперативность в принятии решений)	
4	Стремление повышать квалификацию (навыки самообразования, отношения к учебе, предложения по дальнейшему совершенствованию квалификации)	

5	Опыт управленческой работы, наличие особых знаний, умение их применять на практике. (применяется для руководящего состава)	
---	---	--

Замечания и пожелания испытуемому

Вывод о соответствии занимаемой должности

(должности соответствует/должности не соответствует)

Непосредственный
руководитель испытуемого

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

С результатами оценки
ознакомлен

(Ф.И.О. испытуемого, подпись)

Дата заполнения: _____

Приложение № 2
к Положению о порядке прохождения
испытательного срока при замещении
должностей в КГБУЗ «Красногорская ЦРБ»

РАЗРАБОТАНО: Непосредственный руководитель Структурного подразделения или обособленного филиала _____ « » _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО: Главный врач _____ « » _____ 20__ г. М.П.
--	--

ПРОГРАММА
прохождения испытания

Ф.И.О. _____
Структурное подразделение _____
Должность _____
Дата выхода на работу _____
Дата окончания испытательного срока _____
Ф.И.О. куратора, должность _____

№	Наименование мероприятий	Планируемый результат	Время окончания работ	Оценка выполненных работ (Неуд. - 2	Подпись непосредственного руководителя	Подпись сотрудника отдела кадров
---	--------------------------	-----------------------	-----------------------	--	--	----------------------------------

				Удов. - 3 Хорошо - 4 Отлично - 5)	ля	
1						
2						
3						
4						

Работник с планом работ ознакомлен _____
(Ф, инициалы, подпись)

Дата: « ___ » _____ 20__ г.